

調 査 書 交 付 願 (卒業生用)

\_\_\_\_\_ 枚目

東京学芸大学附属高等学校長 殿

下記の大学を受験したいので、調査書の作成・交付をお願い致します。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 に受け取りのために来校する予定ですので、よろしく願いいたします。

フリガナ

\_\_\_\_\_期 \_\_\_\_\_組 \_\_\_\_\_番 (担任 \_\_\_\_\_先生) 氏 名 : \_\_\_\_\_

〒

現住所 : \_\_\_\_\_

携帯 \_\_\_\_\_

電話 : 自宅 \_\_\_\_\_ 携帯メール \_\_\_\_\_

No	大学	学部 (学群/学類)	学科 (専攻/コース)	受験 方式	セン ター 利用	願書 枚切	試験 日程	合格 発表	発行 番号	契印
1 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
2 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
3 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
4 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
5 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
6 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
7 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
8 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
9 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		
10 コード					有 無	月 日	月 日	月 日		

- 注意事項**
- ①申請は交付希望日より5日以前に提出して下さい。直前では発行できないことがあります。
  - ②受験方式の欄には、大学ごとに定める名称を記入して下さい。(センター利用、A日程、S方式など)
  - ③その受験の可否に、大学入試センター試験の結果が関係する場合、センター利用欄の有を○で囲んで下さい。
  - ④同じ大学や学部の入試であっても、1回の受験ごと別々に記入して下さい。
  - ⑤1枚の調査書で複数の学部・学科を受験できる場合、発行番号の欄を「 }」でくくり、どこまでが1枚の調査書で済むのか、わかるようにして下さい。
  - ⑥この用紙で足りない場合、コピーを取って使用して下さい。その際、何枚目であるかを必ず記入して下さい。

※ この用紙に記載された個人情報は調査書発行以外の目的には使用しません(現住所、電話番号等は調査書の記載内容を確認するために使用します)。

**FAX : 03-3421-5152** / 〒154-0002 東京都世田谷区下馬 4-1-5