

平成30年度 東京学芸大学附属高等学校

転入学生募集要項

(保護者の転勤に伴う転入学生の募集)

本校は、東京学芸大学附属の全日制課程普通科の高等学校で、中学校における教育の基礎の上に、生徒の心身の発達及び進路に応じて、高度な普通教育を施すとともに、大学と連携し、教育の理論と実践に関わる研究を行い、かつ学生の教育実習の実施に当たることを目的とする。

本校生徒は、男女同数を原則とし、附属中学校はじめ国内外の中学校の出身者などによって編成されている。

☆ 本校の教育目標

- 清純な気品の高い人間を育てる。
- 大樹のように大きく伸びる自主的な人間を育てる。
- 世界性の豊かな人間を育てる。

☆ 本校の育てたい生徒像

多様な分野でイノベーションを引き起こし、国際社会に貢献する人間

1 生涯学習者としての学習に向かう姿勢

生涯にわたり、知的好奇心と学習していく意欲を持ち、自ら学習する「方法」を身につけると共に、学習によって獲得した力を他者のために活用する意欲に溢れ、挫折を糧として成長していくタフな人間を育成する。

2 適切な情報収集・分析能力と課題発見能力

情報処理に関する基礎的・基本的な知識技能を持つと共に、情報を扱うことに対する適切な倫理観を育成する。さらに、錯綜した複雑な情報の中から重要なものを選び出し自らの目的に沿った課題を設定する力を育成する。

3 柔軟にダイバーシティを受け入れ活用する力

アジアをはじめとした海外の研究機関・大学・高校と連携して、共同研究及び交流を行うことで、グローバル化に対応した、異なった文化・価値観を持つ人々と協働しその多様性を生かしていく柔軟な知性を育成する。そのための英語力をはじめとした豊かなコミュニケーション能力を育てる。

平成30年6月

東京学芸大学附属高等学校

〒154-0002 東京都世田谷区下馬4丁目1番5号

電話 (03) 3421-5151 (代表)

ホームページ <http://www.gakugei-hs.setagaya.tokyo.jp>

平成30年度転入学生募集要項（保護者の転勤に伴う転入学生の募集）

1. 募集人員 第2学年 第2学期（平成30年9月1日付）転入学生 男女合わせて若干名
2. 出願資格 次の条件（1）から（3）を満たす者に限ります。
 - （1） 国内在勤の保護者の転勤、もしくは転勤見込みで、それに伴い転入学を必要とする者。
 - （2） 応募者が転勤した保護者と同居し、または同居する予定で、次の①と②を満たす者。
 - ① 同居先から在籍する学校への通学が著しく困難になったことを、在籍する学校の校長が認めた者。
 - ② 同居先から本校への通学が可能であることを本校の校長が認めた者。
 - （3） 国・公・私立全日制普通科の高等学校、もしくはそれに準ずると認められる学校に在籍し、本校の教育課程に対応できる教科・科目を修得または修得見込みの者（第3学年までに高等学校における必修科目をすべて含む 80 単位以上の教科・科目を修得できる見込みのある者）。

（注）現在在籍している学校に入学した日以前に保護者が転勤した場合は、出願資格はありません。

3. 出願受付期間

郵送により平成30年7月3日（火）までに必着。
郵送方法等は「4. 出願手続」の指示に従うこと。

4. 出願手続

「5. 出願書類等」の ① ～ ⑥ を揃えて、角形2号の封筒（定形外、A4判の用紙が入る大きさ）に同封し、簡易書留速達郵便で出願受付期間内に下記宛先に郵送してください。
宛先の横にかならず「転入学出願書類在中」と朱書してください。

宛先「〒154-0002 東京都世田谷区下馬 4-1-5 東京学芸大学附属高等学校入試委員会」

注意事項

ア. 出願後、出願資格または出願書類に不備な点が認められた場合は、速達郵便または電話で審査の結果を連絡します。連絡後、本校が指定した日時までに不備な点が解消できない場合は、受験資格を失うことがあります。

上記の連絡（郵便または電話）は、応募者の保護者に行います。したがって、転入学願書の「保護者連絡先」の欄に保護者氏名・住所と電話番号（日中連絡がつくもの）を必ず記入してください。

イ. 受験票が平成30年7月8日（日）までに届かない場合は、必ず、7月9日（月）午前9時から正午までに本校（03-3421-5151）に電話をしてください。

ウ. p.4 の「東京学芸大学附属高等学校 生徒募集に伴う個人情報の取扱いについて」を必ず参照し、了解の上、出願してください。

5. 出願書類等

① 転入学願書・受験票

(注) 検定料 9,800 円は、「入学検定料振込み用紙」により、出願前に銀行窓口にて指定口座に振り込み、入学検定料 B 納入済票を転入学願書の貼付欄に貼付してください（銀行収納印無きもの無効）。

(注) いったん納入した検定料は、出願資格の要件を満たさない場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。ただし「4. 出願手続」の「注意事項」の「ア」により受験資格を失った場合は、転入学検定料から返金手続にかかった費用（郵送料など）を除いた金額を返還します。

② 在学証明書を在籍している学校の教育課程表とともに厳封したもの

③ 在籍している高等学校長の応募承諾書（出願資格の（2）①の承諾書）

④ 転勤証明書（転勤の前後の勤務先名と住所、転勤年月の記載、および、所属する職場の責任者の印のあるもの）

⑤ 応募者・保護者が同居する場所の住民票

(注) 出願手続日までに住民票を提出できない場合は、応募者・保護者が同居する場所の住所が確認できるものを提出してください（勤務先の所属する職場の長に相当する責任者が発行するものでもよい）。事後に転居先が決まった場合、合格者は、平成 30 年 9 月 7 日（金）までに住民票を提出してください。提出期限までに提出できないときは、その理由を申し出てください。申し出がなく未提出の場合は、合格を取り消します。

⑥ 返信用封筒（本校所定の封筒）

かならず 672 円分の切手を貼付し、連絡先の宛名（保護者氏名・住所）を記入してください。受験票を簡易書留速達郵便で保護者に返送します。

6. 選抜方法

前記の提出書類を審査した結果と、学力検査および面接の結果を総合的に判断して、合格者を決定します（ただし、合格に値する結果が認められない場合には、合格者を出さないこともあります）。

7. 学力検査と面接

(1) 日 時 平成 30 年 7 月 19 日（木）午前 8 時 30 分から

(2) 集合時刻 午前 8 時 15 分

(3) 検査場 本校（場所については本校ホームページの「アクセス」を参照してください）

(4) 検査科目と面接

① 検査教科・科目

国語（国語総合）、数学（数学 I・数学 A）、英語（コミュニケーション英語 I・英語表現 I）
検査時間は、いずれの教科も 50 分で、この教科の順序で検査を行う。

配点は各教科 100 点満点とする。

② 面接 学力検査終了後に行う。

(5) 持ち物 受験票・筆記用具（HB 程度の濃さの鉛筆など・消しゴム）

8. 合格者発表と転入学手続

7月19日(木)午後3時、可否を発表します。合格者には、受験票と引き替えに、合格証書と転入学に必要な書類および資料を渡します。合格発表に引き続き、**合格者とその保護者**には、転入学手続とそれに伴う納入金等に関する説明を行います。

・納入金

期 日 平成30年7月27日(金)

入 学 料 56,400円

(注) いったん納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

(注) 授業料については、平成22年4月1日施行の「公立学校等に係わる授業料の不徴収及び高等学校就学支援金の支給に関する法律」等により高等学校等就学支援金制度が適用されます。

9. その他

本校の教育課程については別添の資料を参照してください。

本校の2学期の始業式は、9月3日(月)です。

緊急時の対応等について

1. 緊急時の対応等について

万一、天候およびその他の事情により、学力検査(7月19日(木))において実施日や開始時刻の変更等が生じた場合は、本校に公示するとともに、下記の方法にてお知らせします。

- ① 本校ホームページ <http://www.gakugei-hs.setagaya.tokyo.jp/>
- ② 本校携帯電話用ページ <http://www.gakugei-hs.setagaya.tokyo.jp/k/>

2. 追試験について

本校では新型インフルエンザ等にもなう学力検査の追試験は行いません。

出願資格等についてご質問がありましたら、本校の入試委員会までお問い合わせください。

電話番号 03-3421-5151

メールアドレス tenhennyu@gakugei-hs.setagaya.tokyo.jp

東京学芸大学附属高等学校 生徒募集にともなう個人情報の取り扱いについて

東京学芸大学附属高等学校
校長 大野 弘

本校において個人情報は「国立法人東京学芸大学の保有する個人情報の保護に関する規程」(平成17程15 平成17・4・1)にのっとり取り扱われております。

つきましては、平成30年度の生徒募集にともなう個人情報の取り扱いを下記の要領で行わせていただきます。

記

- (1) 個人情報とは、ある情報を見たときに特定の個人が識別できる情報だとわかる情報を言います。平成30年度の生徒募集において、本校は以下の個人情報を収集します。

- ① 応募書類一式
② 答案

- (2) 収集した個人情報は募集業務以外の目的には利用しません。ただし合格者の個人情報に関しては、在籍者名簿等へ内部転用いたします。
- (3) 収集した個人情報は「国立法人東京学芸大学法人文書管理規程」に従い保管し、廃棄いたします。
- (4) 収集した個人情報を外部に提供することはありません。
- (5) 出願者は、以上の個人情報の収集と利用に関して、転入学願書提出の事実をもって同意したものとみなします。

以上